

## 令和7年度 北海道事業承継・引継ぎ支援センター統括責任者補佐募集要領

北海道事業承継・引継ぎ支援センターは、札幌商工会議所が北海道経済産業局から委託を受けて運営する事業承継における公的相談窓口であり、全道各地の中小企業・小規模事業者の親族内承継、従業員・役員承継、第三者承継（M&A）を支援していますが、このたび、次のとおり専門家を募集いたします。

1. 募集職種 統括責任者補佐（サブマネージャー）

2. 募集人員 1名

3. 業務内容

- ①統括責任者の指示の下、引継ぎ支援案件に関する相談対応、外部専門家を活用した個者支援等を担う。
- ②承継コーディネーターの指示のもと、親族内承継案件に関する相談対応、外部専門家を活用した個者支援等を担う。

4. 応募要件

次の(1)及び(2)のいずれにも該当する者

(1)専門性：次の①または②のいずれかに該当する者

- ①金融機関等における事業承継の実務経験を有する者
- ②公認会計士、税理士、中小企業診断士、弁護士等の資格を有し、又はこれらと同等の能力を有すると認められ、かつ親族内承継と従業員・役員承継、第三者承継（M&A）に関して知見を有する者

(2)その他：次の①及び②のいずれにも該当する者

- ①パソコン（Word、Excel等）を活用して業務を遂行できること
- ②普通自動車免許を有すること

5. 契約・業務に関する条件等

- ①契約形態 札幌商工会議所との業務委嘱契約
- ②勤務地 札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター6階（道内全域に出張する場合あり）
- ③契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日（勤務状況に応じて、更新あり）
- ④勤務時間 週3日～5日 9時～17時30分（土曜・日曜、祝日、年末年始休み）
- ⑤報酬等 1日あたり29,000円（税別）

※北海道事業承継・引継ぎ支援センター規約による

※業務委嘱契約のため、社会保険・通勤費、その他の手当は支給しないが、業務上の出張については、当センターの規程により旅費を支給

6. 応募方法

以下の応募書類を作成の上、下記の送付先まで郵送してください。

- ①履歴書（書式自由・写真添付）

②職務履歴書（A4判1枚程度・書式自由）

- ・経験した業務内容
- ・事業承継の支援実績
- ・専門分野・得意分野（具体的に）

③志望理由（A4判1枚程度・書式自由）

- ・志望理由
- ・中小企業の事業承継について所見

④公的資格保持者の場合、公的資格証書の写し

⑤返信用封筒（長3封筒、返信先明記、返信用切手110円添付）

7. 募集期間

令和7年1月22日（水）～令和7年1月31日（金） 書類必着

8. 選考方法及びスケジュール

選考方法及びスケジュールにつきましては、以下のとおりです。

- ①一次選考：当センターにて書類選考を実施（2月上旬の予定）
- ②二次選考：北海道経済産業局及び当センターによる面接選考を実施（2月上旬～中旬の予定）  
※二次選考については、面接選考対象者に対してのみ、ご案内します。
- ③採用決定（2月下旬～3月上旬の予定）

9. 注意事項

- ・応募（書類及びお問い合わせを含む）の秘密は厳守します。
- ・応募された書類は返却しません。
- ・応募書類は本件の採用目的以外には、使用しません。
- ・応募に係る費用（面接に係る旅費、応募書類作成に要する費用等）は支給しません。
- ・選考内容、結果の理由に関するお問い合わせにはお答えできません。
- ・本事業は国の予算決定が必要であるため、予算の都合上、採用が見送られることがあります。

以上をご了承の上、ご応募ください。

10. お問い合わせ及び書類提出先

北海道事業承継・引継ぎ支援センター（担当者 尾形）

〒060-0001

札幌市中央区北1条西2丁目 北海道経済センター6階

電話 011-222-3111